

**REGULAMIN INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2
W KRAKOWIE**

Zatwierdzony Uchwałą
numer XXVIII/2015/2016
Rady Pedagogicznej
w dniu 31 sierpnia 2016 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Internat Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 jest integralną częścią Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Krakowie, dla którego organem prowadzącym jest miasto Kraków.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Internacie należy przez to rozumieć Internat Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Krakowie.

§ 2

Regulamin jest załącznikiem do STATUTU Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Krakowie.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działalnością Internatu sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Krakowie.

§ 4

Siedzibą Internatu jest budynek na osiedlu Szkolnym 19 w Krakowie.

§ 5

Internat jest placówką koedukacyjną.

§ 6

Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza o liczbie wychowanków od 30 do 35 osób.

§ 7

Tygodniowy wymiar zajęć wychowawczych i opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych.

§ 8

1. Internat pracuje w zasadzie w systemie pięciodniowym.
2. Czas pracy może być wydłużony do całotygodniowego decyzją Dyrektora szkoły w sytuacji gdy liczba godzin wynikających z organizacji roku przekroczy 190.
3. W innym przypadku czas pracy może być wydłużony do całotygodniowego decyzją Dyrektora szkoły finansowany z tzw. „dochodów własnych” placówki celem rozszerzenia oferty edukacyjnej tylko w formie pracy opiekuńczej.
4. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach ferii oraz przerw świątecznych zgodnie z kalendarzem MEN.
5. Zasady pracy pracowników pedagogicznych regulują decyzje organu prowadzącego oraz odpowiednie przepisy prawne.

§ 9

Organami Internatu są :

1. Kierownik Internatu.
2. Rada Wychowawców Internatu (RWI).
3. Samorząd uczniowski zwany Samorządem Mieszkańców (SM).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Internatu

§ 10

1. Internat zapewnia wychowankom i osobom mieszkającym zakwaterowanie, bezpieczny pobyt a uczniom opiekę wychowawców.

2. Internat umożliwia wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych, wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki dla ich rozwoju.
3. Internat wychowuje w duchu wartości uniwersalnych : prawdy, dobra, piękna oraz tolerancji innych.
4. Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne.
5. Internat stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz organizuje imprezy kulturalne, spotkania itp.
6. Internat upowszechnia różne formy aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia.
7. Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych.
8. Internat kształtuje samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii oraz poczucia własnej wartości.
9. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.
10. Internat przygotowuje do uczestnictwa w życiu społecznym i w przyszłej rodzinie.
11. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do tradycji narodowych oraz do przyrody.

ROZDZIAŁ III

Procedura przyjmowania do Internatu

§ 11

1. Do Internatu ZSZ nr 2 przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych nr 2.
2. W dalszej kolejności przyjmowani są uczniowie i słuchacze:

- a) uczniowie szkół dla których organem prowadzącym jest miasto Kraków,
 - b) uczniowie szkół dla których organem prowadzącym jest inna jednostka,
 - c) słuchacze szkół policealnych.
3. Podanie o przyjęcie do Internatu składa uczeń (rodzic, prawny opiekun) w trybie określonym przez Kierownika Internatu na przekazanych przez niego drukach.
 4. Listy przyjętych uczniów i słuchaczy podaje Kierownik Internatu poprzez ich wywieszenie po rozpatrzeniu wszystkich podań złożonych w terminie przez niego określonym w zarządzeniu wewnętrznym Internatu.

§ 12

1. Warunkiem przyjęcia do Internatu jest dobry stan zdrowia ucznia (słuchacza) a w przypadku ubiegania się o ponowne przyjęcie również dotychczasowe zachowanie. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformowania o stanie zdrowia ucznia. W przypadku przewlekłych chorób wymagane jest zaświadczenia lekarskie, że dziecko może mieszkać w internacie.
2. W przypadku podpisania umowy o kierowaniu uczniów do zamieszkania przez ZSZ nr 2 a inną szkołą uczniowie są przyjmowani na podstawie skierowania do zamieszkania wydaną przez tę jednostkę.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie ucznia (słuchacza) do Internatu jest podpisanie „UMOWY” określającej zasady zamieszkania i wielkość ponoszonych kosztów.
4. Uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz słuchaczom, którzy nie uzyskali miejsca w Internacie przysługuje odwołanie od Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w terminie 3 dni od dnia powiadomienia.
5. Odwołanie rozpatruje Dyrektor a jego decyzja jest ostateczna.

6. UMOWĘ o której mowa wyżej zawierają za ucznia który nie jest pełnoletni jego rodzice (prawni opiekunowie).
7. UMOWA może być wypowiedziana przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż na 15 dni przed jego upływem.
8. UMOWA może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego nieprzestrzegania zapisów zawartych w rozdziale „Obowiązki mieszkańca Internatu” i ogólnie przyjętych norm społecznych.
9. Rozwiązanie UMOWY ze skutkiem natychmiastowym wymaga powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

ROZDZIAŁ IV

Oplaty i zwolnienia z opłat za pobyt w Internacie

§ 13

Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie ustala Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Krakowie w formie Zarządzenia.

1. Wpłaty należy dokonywać do 25-go każdego miesiąca lub, w przypadku innych zapisów w zawartej umowie – w terminie zawartym w tejże.
2. Od nieterminowych wpłat naliczane będą ustawowe odsetki.
3. Zasady zwalniania całkowitego lub częściowego z opłat za pobyt w Internacie ZSZ nr 2 :
 - a) O zwolnienie z ponoszenia kosztów pobytu w Internacie może się starać uczeń , który :
 - jest sierotą,
 - przebywa w domu dziecka, rodzinie zastępczej itp.,

- którego rodzina jest niepełna, rozbita lub posiada ograniczoną władzę rodzicielską,
- który jest z rodziny wielodzietnej, jak również gdy więcej niż jedno dziecko przebywa w Internacie ZSZ nr 2,
- którego sytuacja materialna uniemożliwia w całości lub części ponoszenie kosztów,
- w którego rodzinie występuje np. choroba przewlekła, niewydolność wychowawcza, patologia itp.,
- w którego rodzinie dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty równej stawce miesięcznej „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie” (zgodnie z tabelami ZUS).

4. Warunkiem zwolnienia częściowego lub całkowitego z opłat za pobyt w Internacie jest :

- złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcę grupy do której należy uczeń, pedagoga szkoły macierzystej i Kierownika Internatu,
- dołączenie potwierdzenia o dochodach uwzględniające dochody wszystkich osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe w tym pracowników młodocianych a w przypadku gospodarstwa rolnego potwierdzone w gminie zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach,
- dołączenie do wniosku zaświadczeń o kształceniu się rodzeństwa i o ewentualnie uzyskiwanych wynagrodzeniach.

5. Wszelkie zaświadczenia i wnioski mogą być wystawione z datą nie wcześniejszą niż jeden miesiąc.

6. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za pobyt w Internacie podejmuje Dyrektor ZSZ nr 2.

7. Decyzja o której wyżej jest ostateczna.

8. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
9. Wszelkie dane zawarte we wniosku stanowią informację niejawną i są w odpowiedni sposób przechowywane i chronione.
10. W przypadkach losowych uczniów lub prawni opiekunowie mogą wnioskować o udzielenie urlopu na pobyt ucznia w Internacie na okres dłuższy niż jeden miesiąc.
11. Uczniurlopowany nie ponosi kosztów pobytu za okres urlopowania a decyzję na podaniu podejmuje Dyrektor ZSZ nr 2.
12. Brak wymaganych dokumentów powoduje, że podanie o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za pobyt w Internacie nie będzie rozpatrywane.
13. W sytuacji kryzysowej, gdy nie jest możliwe dostarczenie ww. dokumentów o zwolnienie z opłat może wnioskować dyrekcja i pedagog macierzystej szkoły wychowanka.

ROZDZIAŁ V

Prawa wychowanka

§ 14

1. Prawa wychowanka określa Statut Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 oraz zadania Internatu zapisane w Rozdziale III.
2. Zgodnie z tymi zapisami wychowanek ma prawo do :
 - a) Opieki pedagogicznej wykwalifikowanego personelu,
 - b) godziwych warunków socjalno-bytowych tj. do odpowiedniej powierzchni mieszkalnej, dostępu do aneksu kuchennego, pralni oraz urządzeń rekreacyjnych,

c) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki :

- pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,
- pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel Internatu.

3. Otrzymania informacji o obowiązujących na terenie Internatu zasadach bhp i przepisach ppoż. a zwłaszcza o zasadach ewakuacji z budynku.

§ 15

1. W zakresie nauki własnej internat umożliwia :

- a) korzystanie z wszelkich form pomocy koleżeńskiej,
- b) korzystanie z pomocy wychowawców.

2. Nauka własna wychowanków odbywa się w stałym, określonym rozkładem dnia czasie, w pokojach mieszkalnych lub salach do tego przeznaczonych.

§ 16

1. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków. Czas ten przypada o stałej porze zgodnie z rozkładem dnia i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwie w życiu Internatu.

2. Wyjścia do miasta i wyjazdy do domów rodzinnych mogą odbywać się w po uzyskaniu zgody wychowawcy wg odrębnych procedur wymienionych w Rozdziale VIII.

3. W uzasadnionych przypadkach wychowanek Internatu, za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów), może mieć inny rozkład dnia po wyrażeniu zgody Kierownika Internatu.

§ 17

1. Mieszkaniec internatu ma prawo przyjmować gości za zgodą wychowawcy codziennie do godziny 20.00 (poza godzinami nauki własnej).
2. Odwiedzający pozostawia dokument tożsamości u pełniącego dyżur wychowawcy.
3. Odwiedziny odnotowuje się w zeszycie raportów.
4. Mieszkaniec internatu ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające.

§ 18

1. Mieszkaniec Internatu ma prawo do posiadania telefonu komórkowego i innych rzeczy wartościowych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Za zgodą Kierownika Internatu, na wniosek rodziców, uczniów może posiadać własny sprzęt RTV i komputer. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.
2. Korzystanie z ww. sprzętu podczas godzin nauki własnej i ciszy nocnej jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurującego.
3. Internat umożliwia pozostawienie pieniędzy czy cennych przedmiotów w depozycie.

§ 19

W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i użytkowania w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego takiego jak np.: opiekacze, grzejniki, kuchenki mikrofalowe, tostery. Dopuszcza się możliwość korzystania z czajników bezprzewodowych(po uzyskaniu zgody Kierownika Internatu).

§ 20

Wychowankowie mają prawo do traktowania zgodnego z zasadami zawartymi między innymi w takich dokumentach jak: „Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka” czy „Konwencji o Prawach Dziecka”, a w szczególności :

- a) podmiotowego i indywidualnego traktowania,
- b) poszanowania godności i nietykalności osobistej,
- c) tolerancji i poszanowania wszelkich odrębności światopoglądowych oraz religijnych o ile nie naruszają one dóbr innych osób.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki mieszkańca Internatu

§ 20

Obowiązki mieszkańca Internatu szczegółowo określa rozkład dnia i niniejszy regulamin. Wynikają one z celu pobytu w Internacie jakim jest nauka i rozwój, a także z troski o stan, mienie i wyposażenie placówki.

§ 21

Każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek :

- a) przestrzegać ustalonego porządku dnia a zwłaszcza godzin wstawania i wychodzenia do szkoły,
- b) właściwie wykorzystywać czas nauki własnej (zachowując ciszę przebywać w sali mieszkalnej lub, za zgodą wychowawcy, w sali do nauki),
- c) uzyskiwać zgodę wychowawcy Internatu na przejście na inne piętro czy wyjście poza budynek przestrzegając procedur zwolnień,

- d) respektować porę ciszy nocnej (przed godziną 22.00 dokonać toalety wieczornej i przebywać w swojej sali mieszkalnej, zachowując bezwzględną ciszę),
- e) uczestniczyć w działalności Internatu a zwłaszcza w uroczystościach, spotkaniach itp. zgodnych z Planem Opiekuńczo-Wychowawczym Internatu,
- f) uczestniczyć w cotygodniowych zebraniach z wychowawcą,
- g) na każdą wizytę w sali płci przeciwnej uzyskać zgodę wychowawcy najpóźniej do godziny 21.00.

§ 22

1. Wychowanek Internatu zobowiązany jest do :

- a) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne a ich opuszczenie możliwe jest tylko w przypadku gdy: uczeń jest chory i ma zwolnienie lekarskie z zajęć lub przyczyn niezależnych od niego np. zmianą organizacji zajęć w szkole,
- b) utrzymania porządku w miejscu zamieszkania,
- c) zgłaszania trudności w nauce, korzystania z pomocy wychowawcy lub pomocy koleżeńskiej,
- d) brania udziału w zajęciach wspomagających jeżeli takie są organizowane,
- e) pełnienia dyżurów w czasie wolnym od nauki szkolnej do 2 razy w semestrze zgodnie z oddzielnymi ustaleniami.

2. Każdy wychowanek Internatu zobowiązany jest do stałej troski o własne zdrowie i dbałość o sprzęt i wyposażenie Internatu a szczególnie:

- a) dbać o miejsce zamieszkania jak o własny dom,
- b) może poprawić estetykę i wygląd swojego pokoju po uzyskaniu zgody Kierownika Internatu,

- c) dbać o czystość, porządek i higienę osobistą, miejsca zamieszkania i pomieszczeń wspólnych,
 - d) posiadać własną pościel i dbać o jej czystość,
 - e) stosować właściwe okrycie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych.
3. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych sprawuje personel pedagogiczny Internatu, według zasad i kryteriów określonych w tzw. „Konkursie czystości”.
 4. Mieszkaniec Internatu zobowiązany jest do naprawy ewentualnie dokonanych zniszczeń lub zwrotu kosztów napraw przez siebie spowodowanych.
 5. Mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp, ppoż., norm społecznych i zwyczajów internatowych, z którymi zostaje zapoznany po przybyciu do internatu.

§ 23

1. Na terenie budynku Internatu jak i w jego obrębie obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) wnoszenia, posiadania i palenia wyrobów tytoniowych,
 - b) posiadania, wnoszenia i spożywania jakichkolwiek wyrobów zawierających alkohol,
 - c) wnoszenia, posiadania i przyjmowania jakichkolwiek środków psychoaktywnych,
 - d) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
 - e) posiadania wszelkiego rodzaju zwierząt,
 - f) posiadania w pokojach substancji niebezpiecznych,
 - g) fotografowania i nagrywania filmów z udziałem społeczności internatowej i ich umieszczania na stronach internetowych bez zgody osoby zainteresowanej i Kierownika Internatu.

2. Zobowiązuje się wychowanków Internatu do powiadamiania personelu pedagogicznego o łamaniu powyższych zakazów i opuszczenia pomieszczenia, w którym do tego dochodzi.

§ 24

1. Mieszkańcy Internatu nie mogą samowolnie przekwaterować się do innego pokoju oraz przestawiać wyposażenia pokoi.
2. Przekwaterowanie jest możliwe tylko za zgodą Kierownika Internatu.
3. W dni wolne od zajęć mieszkańcy Internatu powinni wyjeżdżać do domów. Osoby pozostające winny fakt pozostania zgłosić Kierownikowi Internatu.

§ 25

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) oraz uzyskaniu zgody Kierownika Internatu lub wychowawcy dyżurnego, dopuszcza się wyjazd do domu w dniach zajęć zgodnie z procedurami zwolnień.
2. Wyjazd na zwolnieniu lekarskim jest możliwy tylko po powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i ich zgody oraz zgody wychowawcy Internatu. Zasadą jest, że ucznia chorego nieletniego odbiera opiekun prawny.

§ 26

Rozkład dnia corocznie ustala Kierownik Internatu w porozumieniu z Samorządem Mieszkańców i informuje o nim poprzez wywieszenie w miejscu do tego przeznaczonym na terenie Internatu.

§ 27

Wychowanek odchodzący z Internatu lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Internatem oraz pozostawienia pokoju mieszkalnego w idealnym porządku, usunięcia ewentualnych usterek lub braków lub zapłacenia za nie.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody i kary

§ 28

Za wzorową postawę i pracę przewiduje się następujące nagrody :

1. Pochwałą ustną na forum grupy i całej społeczności internatowej,
2. Nagrodę Kierownika Internatu na koniec roku szkolnego.

§ 29

Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu wychowanek może być ukarany:

1. Upomnieniem wychowawcy.
2. Upomnieniem Kierownika Internatu.
3. Naganą Kierownika Internatu.
4. Naganą z warunkowym pobytem.
5. Tymczasowym zawieszeniem prawa do korzystania z miejsca w Internacie.
6. Dyscyplinarnym usunięciem z Internatu – decyzję na wniosek Kierownika Internatu podejmuje Dyrektor ZSZ nr 2.

§ 30

1. Decyzje wymienione powyżej w § 2 pkt. 1 do 5 podejmuje Kierownik Internatu
2. Decyzję wymienioną w § 2 pkt. 6 na wniosek Kierownika Internatu podejmuje Dyrektor ZSZ nr 2.
3. O dyscyplinarnym usunięciu z Internatu lub naganie powiadamia się pisemnie rodziców wychowanka (prawnych opiekunów).
4. Jeżeli inne uregulowania np. porozumienia z dyrektorem innej szkoły regulują powiadomienie szkoły macierzystej ucznia to konieczne jest jej powiadomienie.

§ 31

Nagrody udziela i przyznaje na wniosek Rady Wychowawców Internatu i Samorządu Mieszkańców, Kierownik Internatu.

ROZDZIAŁ VIII

Procedury zwolnień wychowanków

§ 32

Zwolnienia w ciągu dnia

Wychowanek – mieszkaniec internatu ma prawo do zwolnienia poza teren internatu w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym tj. w godzinach od 9:30 do rozpoczęcia zajęć szkolnych – uczniowie wychodzący na zajęcia popołudniowe oraz po zakończeniu zajęć do godziny 17:00 – uczniowie wychodzący na zajęcia przedpołudniowe.

Na każde wyjście poza teren internatu wychowanek musi uzyskać zgodę wychowawcy dyżurnego.

W czasie nauki własnej (8:00-9:30 i 17:00-18:30) wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie tylko w uzasadnionych przypadkach.

W przypadku zwolnienia wychowanek musi:

1. Zgłosić chęć wyjścia wychowawcy dyżurnemu.
2. Uzyskać zgodę wychowawcy dyżurnego – wychowawca wpisuje wyjście do zeszytu zwolnień i wyjazdów (jeżeli wyjście będzie trwało krócej niż 1 godzinę wpis nie jest konieczny).
3. Zgłosić swój powrót wychowawcy dyżurnemu.

Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu z wyjścia. O każdym nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu bez zgody wychowawcy zostaną poinformowani rodzice na najbliższym spotkaniu z wychowawcą grupy.

§ 33

Zwolnienia do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia

Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania itp.) wychowanek może uzyskać zgodę na wyjazd na wcześniejszą pisemną lub, w wyjątkowych przypadkach, telefoniczną prośbę rodziców.

Po przedstawieniu zwolnienia od rodziców i uzyskaniu zgody wychowawcy uczeń wyjeżdża do domu.

W przypadku wyjazdu bez zwolnienia rodzice zostają powiadomieni przez wychowawcę pełniącego dyżur nocny o tym fakcie, a wychowankowi zostaje udzielona nagana Kierownika Internatu. Powtarzanie się wyjazdów wychowanka bez zgody wychowawcy lub bez potwierdzenia spowoduje utratę miejsca w internacie.

§ 34

Zwolnienia wychowanków na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych poza internatem.

Wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z internatu na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez inne instytucje niż szkoła macierzysta wychowanka czy internat na pisemną prośbę rodziców i na ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy wychowanka obowiązują procedury zwolnień z paragrafów 1 i 2.

ROZDZIAŁ IX

Procedury postępowań wobec wychowanka

§ 35

Procedury postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu

1. W przypadku podejrzenia użycia przez wychowanka alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających wychowawca zobowiązany jest do przeprowadzenia odpowiedniego testu poprzez wezwanie odpowiednich służb.
2. Wychowanek zobowiązany jest do poddania się próbie. Odmowa świadczy o potwierdzeniu faktu bycia pod wpływem niedozwolonych środków.
3. W przypadku wyniku pozytywnego wychowawca powiadamia natychmiast telefonicznie rodziców wzywając ich do zabrania wychowanka. Dla uczniów i słuchaczy pełnoletnich stosuje się metody i środki jak dla dorosłych.
4. Gdy zachodzi taka potrzeba wychowawca zapewnia pomoc przedmedyczną.
5. O każdym wyżej wymienionym fakcie wychowawca powiadamia Kierownika Internatu.
6. O każdym wyżej wymienionym fakcie Kierownik Internatu powiadamia Dyrektora ZSZ nr 2.
7. Wychowanek zostaje ukarany zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 36

Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia Internatu

1. Z chwilą samowolnego opuszczenia Internatu wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie Kierownika Internatu i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie raportów.

2. W przypadku przedłużającej się nieobecności i braku możliwości nawiązania kontaktu czy powzięcia informacji o wychowanku wychowawca powiadamia bezzwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) i Policję.
3. Każde samowolne oddalenie się wychowanka powinno być opisane w formie notatki służbowej w zeszycie raportów zawierającej między innymi informacje dotyczące : godziny i sposób oddalenia się wychowanka, okoliczności, prawdopodobne przyczyny i domniemane miejsce pobytu oraz podjęte działania (z określeniem godziny).
4. Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się z Internatu.

§ 37

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży przez wychowanka

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży wychowawca ma obowiązek ustalić, na podstawie zebranych zeznań, okoliczności zdarzenia.
2. Powinien również dokonać wywiadu wśród kolegów i współmieszkańców.
3. W przypadku wykrycia domniemanego sprawcy, osoba podejrzana w obecności wychowawcy winna dokonać okazania swoich rzeczy.
4. W przypadku wykrycia sprawcy wychowawca powiadamia Kierownika Internatu i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie raportów oraz powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), oraz w uzasadnionych wypadkach Policję po konsultacji z Kierownikiem Internatu.
5. W przypadku niewykrycia sprawcy sprawa może być albo skierowana na Policję albo umorzona – po odpowiednim wniosku poszkodowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pieniądze i rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru właściciela.

§ 38

Procedury postępowania w razie wypadku

1. W razie wypadku wychowanka pierwszej czynności przedmedycznej udziela wychowawca dyżurny.
2. Celem udzielenia pomocy medycznej należy wezwać pogotowie ratunkowe.
3. W razie wypadku ciężkiego lub śmiertelnego w trybie natychmiastowym należy zawiadomić : pogotowie ratunkowe, Policję, Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu.
4. Miejsce wypadku należy zabezpieczyć zapewniając w razie potrzeby asystę oraz opiekę.
5. W dalszej kolejności należy powiadomić rodziców (prawnych opiekunów).
6. Po zakończeniu udzielania pomocy należy sporządzić notatkę służbową w zeszycie raportów z dokładnym opisem.
7. Kierownik Internatu zobowiązany jest powiadomić o tym w formie pisemnej Dyrektora ZSZ nr 2.

§ 39

Procedury postępowania podczas choroby wychowanka

1. W przypadku gdy wychowanek zgłasza problemy zdrowotne wychowawca zobowiązany jest do zapewnienia mu opieki poprzez wskazanie odpowiedniego lekarza lub po nawiązaniu kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), podjęcie działań uzgodnionych.
2. Chory wychowanek do czasu odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów pozostaje w internacie pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur.
3. Zasadą jest, że wychowanek chory leczy się w domu.
4. Wyjazd z wychowankiem do szpitala czy lekarza całodobowej opieki medycznej jest możliwy tylko po zapewnieniu pełnej opieki dla pozostałych wychowanków i uzgodnieniu z Kierownikiem Internatu.

Inne procedury

1. W przypadku konfliktów między wychowankami należy :
 - a) zażegnać konflikt,
 - b) w razie potrzeby udzielić pomocy,
 - c) przeprowadzić rozmowę-wywiad wyjaśniający,
 - d) sporządzić notatkę służbową w zeszycie raportów,
 - e) w razie potrzeby poinformować rodziców (prawnych opiekunów),
 - f) poinformować Kierownika Internatu o zaistniałej sytuacji,
 - g) Kierownik Internatu wyciąga konsekwencje w stosunku do osób uczestniczących.

2. W przypadku znalezienia broni, materiałów wybuchowych lub innych substancji niebezpiecznych należy :
 - a) przeprowadzić ewakuację poza strefę zagrożenia,
 - b) uniemożliwić dostęp osób postronnych,
 - c) wezwać Policję,
 - d) Powiadomić Dyrektora ZSZ nr 2 i Kierownika Internatu,
 - e) sporządzić notatkę służbową w zeszycie raportów.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu Internatu należy :
 - a) w przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu Internatu wychowawca ma obowiązek ustalić w jakich okolicznościach dokonano i kto dokonał zniszczeń,
 - b) po ustaleniu sprawcy (sprawców) wychowawca sporządza notatkę służbową w zeszycie raportów na ten temat,

- c) informacje przekazuje Kierownikowi Internatu, który po dokonaniu wyceny naprawy przekazuje informacje rodzicom (prawnym opiekunom) lub uczniowi czy słuchaczowi pełnoletniemu,
- d) koszty napraw pokrywają sprawcy,
- e) Kierownik Internatu podejmuje decyzje dotyczące ukarania sprawców.

ROZDZIAŁ X

Rada Wychowawców Internatu

§ 41

Pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Wychowawców Internatu (RWI).

§ 42

1. Do głównych zadań RWI, poza funkcją opiniodawczą, należy :

- a) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych,
- b) współpraca przy tworzeniu planów i programów działania,
- c) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,
- d) wnioskowanie w sprawie nagród,
- e) wnioskowanie w sprawie kar,
- f) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu.

2. W posiedzeniach RWI mogą brać udział zaproszeni goście.

ROZDZIAŁ XI

Samorząd w Internacie (Samorząd Mieszkańców – SM)

§ 43

Mieszkańcy mają prawo do składania wniosków zarówno organizacyjnych jak i gospodarczych poprzez swoich przedstawicieli.

§ 44

Organizację i zasady działania SM określa osobny regulamin i plan pracy na dany rok szkolny.

§ 45

Zadania Samorządu Mieszkańców (SM)

Do najważniejszych zadań SM należy:

1. Zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działania Internatu.
2. Zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów na terenie Internatu.
3. Zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu.
4. Koordynowanie samorządowej działalności Internatu w takich dziedzinach jak : samopomoc koleżeńska, organizacja czasu wolnego, utrzymanie porządku, inicjowanie i ocena współzawodnictwa itp..
5. Współpraca MRI w zwalczaniu nałogów i wszelkich przejawów demoralizacji.
6. Udział w organizacji imprez organizowanych przez Internat.

§ 46

SM współpracuje z samorządem uczniowskim szkoły.

Rozdział XII

Inne ustalenia

§ 47

1. Zasady korzystania z aneksów kuchennych ustala Kierownik Internatu.
2. Zabrania się wywieszania, wystawiania i wychylania się przez okna.
3. Siedzenie na parapetach okiennych zwłaszcza przy otwartych oknach jest niedopuszczalne.