

Zwyczaje obowiązujące w Internacie ZSZ2 w roku szkolnym 2016/2017

1. Odpłatność za pobyt w internacie ucznia szkoły dla młodzieży od dnia 01.09.2016 wynosi 66,- zł, płatne do 25. każdego miesiąca (płatność z góry). Każdy mieszkaniec jest proszony o zadeklarowanie miesięcznej wpłaty na rzecz Rady Rodziców przy ZSZ nr 2. Rada rodziców wspiera działalność internatu. Wpłata za pobyt w internacie można dokonywać bezpośrednio na konto wskazane na podpisanej po przybyciu umowie lub u kasjerki w księgowości ZSZ nr 2 a także pośrednio przez pozostawienie pieniędzy w opisanej kopercie w depozycie w pokoju wychowawców.
2. Internat przejmuje opiekę nad wychowankiem, który zgłosi dyżurnemu wychowawcy swój powrót z domu rodzinnego (w niedzielę i poniedziałek wychowanek wpisuje swój powrót do zeszytu powrotów, w inne dni powrót wychowanka odnotowuje wychowawca).
3. Każdy wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w zebraniach grupy z wychowawcą, we wszystkich imprezach organizowanych w internacie oraz przynajmniej 1 wycieczce organizowanej przez internat.
4. Każdy mieszkaniec biorący udział w imprezie organizowanej przez internat i dokumentowanej na zdjęciach ma prawo zgłoszenia, że nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku na stronie internetowej szkoły, materiałach promocyjnych czy na internatowym facebook'u. Osoby, które nie życzą sobie upublicznienia swojego wizerunku proszone są o wcześniejsze zgłoszenie Pani Kierownik.
5. Pieniądze lub inne wartościowe przedmioty można pozostawić w depozycie w pokoju wychowawców. Internat nie odpowiada za rzeczy i pieniądze pozostawione bez nadzoru właściciela.
6. Przed wyjściem z pokoju należy bezwzględnie wyłączyć z gniazdek urządzenia elektryczne (suszarki, ładowarki itp.).
7. Rodzice wychowanków zabezpieczają wyżywienie swoich dzieci podczas ich pobytu w internacie przez wykupienie całodziennego wyżywienia lub obiadów w bufecie w ZSZ2, w stołówkach przyszkolnych lub w barach mlecznych. Istnieje możliwość przygotowania śniadań i kolacji w aneksach kuchennych w internacie.
8. W aneksach kuchennych internatowych nie można przygotowywać pełnych posiłków (tzn. gotować), można jedynie podgrzewać przywiezione z domu posiłki lub przygotowywać potrawy, które nie wymagają długiej obróbki termicznej.

9. Po zakończeniu pracy w aneksie kuchennym należy pozostawić porządek (umyć naczynia i sprzęt, z którego się korzystało, wyrzucić resztki do kosza i posprzątać podłogę) i zgłosić ewentualne zniszczenia lub braki wychowawcy dyżurnemu.
10. Resztki stałe należy wyrzucić do kosza na śmieci w kuchni, mokre rozdrobnione do toalety. **ABSOLUTNIE ZABRONIONE JEST WRZUCANIE DO TOALET DUŻYCH, TWARDYCH RESZTEK, RĘCZNIKÓW PAPIEROWYCH CZY OPAKOWAŃ. DO PISUARÓW NIE WOLNO WRZUCAĆ NICZEGO.**
11. Naczynia należy myć wyłącznie w przeznaczony do tego komorze zlewu w najbliższej łazience.
12. W specjalnie wydzielonej szafce na żywność w sali uczniowie mogą przechowywać wyłącznie żywność trwałą. Pozostałe produkty należy przechowywać w lodówce w podpisanych pojemnikach lub resztki wyrzucić.
13. Przed wyjściem z pokoju należy wyłączyć urządzenia elektryczne przez wyjęcie wtyczki z gniazdka.
14. Niedopuszczalne jest pozostawianie urządzeń w trybie „ładowanie” podczas nieobecności mieszkańców w sali. Dotyczy to również ładowarek różnych urządzeń.
15. Zabronione jest używanie materiałów pirotechnicznych i źródeł otwartego ognia (w tym świec i kadzidełek).
16. Zabronione jest przestawianie i wynoszenie mebli oraz wykręcanie świetlówek w lampach w salach mieszkalnych.
17. Zabronione jest wylewanie i wyrzucanie czegokolwiek przez okno.
18. Mieszkańcy internatu chodzą w budynku w otwartych pantoflach, które zmieniają przy wejściu na parterze. W przypadku innych uzgodnień zobowiązują się do terminowego przestrzegania ustaleń.
19. Na każde wyjście poza teren internatu wychowanek musi uzyskać zgodę dyżurnego wychowawcy (patrz: procedury zwolnień).
20. Na każde wejście chłopca na piętro dziewcząt i dziewczyny na piętro chłopców wychowanek musi uzyskać zgodę wychowawcy po dokładnym określeniu do kogo się udaje.
21. Wizyty chłopców na piętrze dziewcząt i dziewcząt na piętrze chłopców odbywać się mogą wyłącznie w czasie wolnym i najpóźniej do godziny 21:00. Podczas odwiedzin należy przestrzegać ogólnie przyjętych norm społecznych.

22. Wizyty osób z zewnątrz mogą odbywać się wyłącznie w czasie wolnym do godziny 20:00 w po pozostawieniu przez odwiedzających dokumentu stwierdzającego tożsamość i po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego.
23. Wszyscy mieszkańcy są zobowiązani do posprzątania swojego pokoju codziennie przed godziną 9:30 rano oraz do przeprowadzenia generalnych porządków w terminie wyznaczonym przez kierownika internatu.
24. Bieliznę pościelową należy wymieniać minimum raz na trzy tygodnie.
25. Podczas korzystania z pralki należy używać dobrych środków piorących i przestrzegać instrukcji obsługi. Po skorzystaniu z pralki należy ją wytrzeć do sucha i posprzątać wokół. Nie wolno korzystać z pralki po godzinie 22:00 – należy więc tak zaplanować pranie by ostatni tryb skrócony został rozpoczęty o 21:30. Prosimy o oszczędność energii i wody przez korzystanie z programów skróconych bądź wspólne pranie.
26. Ze względów bezpieczeństwa ppoż. Korzystanie z żelazka i deski do prasowania możliwe jest wyłącznie na korytarzu.
27. W budynku internatu i przed nim nie wolno grać w piłkę i uprawiać sportów.
28. Na terenie całego obiektu (**także przed budynkiem**) obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
29. W czasie przebywania w naszej placówce wszystkich mieszkańców obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i przyjmowania środków psychoaktywnych (na terenie internatu i poza nim).
30. Każdą usterkę w sali należy wpisać do zeszytu konserwatora, który znajduje się w gabinecie wychowawców (100). W przeciwnym razie naprawa nie będzie dokonana, a koszty naprawy poniosą mieszkańcy sali.
31. Nie wolno zawieszać materiałów łatwopalnych (materiał, papier) na żarówkach, świetlówkach, nie przysuwać lampek do ścian bądź materiałów łatwopalnych.
32. Wszyscy mieszkańcy internatu muszą być zameldowani w Urzędzie Miasta Krakowa na pobyt czasowy. Osoba, która nie dostarczy dokumentów do zameldowania po przybyciu do internatu nie może być mieszkańcem.
33. Mieszkaniec ma obowiązek informowania wychowawcy o każdorazowej zmianie adresu, kontaktów telefonicznych i stanu zdrowia.
34. Uczeń chcący pozostać w internacie na weekend musi ten fakt zgłosić do godziny 18:00 w piątek. Za ucznia niepełnoletniego zgłaszają rodzice/opiekunowie prawni.

35. W przypadku trudności w adaptacji w nowym środowisku lub innych problemów każdy wychowanek może zgłosić się do wybranego wychowawcy.
- 36. Każdy mieszkaniec ma obowiązek na bieżąco zapoznawać się z ogłoszeniami na tablicy ogłoszeń na I piętrze, informacjami podanymi przez kierownika internatu na apelach i stosowania się do nich.**
- 37. Uczestnictwo w apelach jest obowiązkowe i nieobecność na nich nie zwalnia z obowiązku stosowania się do podanych podczas apelu zarządzeniami i komunikatami.**

KONKURS CZYSTOŚCI W INTERNACIE ZSZ nr 2 w Krakowie

W Internacie ZSZ nr 2 prowadzony jest „Konkurs czystości”, którego celem jest :

- zapewnienie higienicznych i bezpiecznych warunków zamieszkania
- kształtowanie u wychowanków poczucia estetyki otoczenia
- kształtowanie osobowości wychowanków, wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju
- przygotowanie do samodzielnego życia
- kształtowanie postaw proekologicznych
- promowanie zdrowego stylu życia

Konkurs czystości jest prowadzony w internacie w dni nauki szkolnej.

Wychowawca dyżurny sprawdza stan pomieszczeń mieszkalnych po godzinie 9:30.

Oceniane są:

- pościelenie tapczanów (pościel schowana do tapczanu, koce na łóżkach równo ułożone),
- starcie kurzu z mebli,
- czystość stolika i mebli oraz ścian,
- sposób przechowywania żywności trwałej (w osobnej szafce). Żywność nietrwała tj. taka, którą należy przechowywać w temperaturze poniżej 20°C powinna być przechowywana w lodówce w podpisany pojemniku,
- czystość naczyń przechowywanych w sali,
- porządek w szafkach,
- czystość podłogi,
- wyniesienie śmieci.

Wychowawca ocenia także estetykę pomieszczenia nie biorąc jednak pod uwagę stanu technicznego tj. stopnia zniszczenia ścian, mebli i podłogi.

Pozostawienie w sali brudnych naczyń, niezabezpieczonej żywności nietrwałej lub niepościelonego tapczanu skutkuje oceną niedostateczną.

Skala ocen: od 1 do 6 z możliwością używania plusów i minusów.

Konkurs czystości jest podsumowywany po zakończeniu każdego miesiąca.

Przed zakończeniem każdego półrocza są podsumowywane wyniki konkursu. Zwycięzcy zostają nagrodzeni wyjściem z wychowawcą internatu do kina lub teatru w terminie wyznaczonym przez Kierownika Internatu. W miarę możliwości finansowych nagrody mogą mieć formę nagrody rzeczowej lub postaci nowego sprzętu do sali mieszkalnej.

Wyniki konkursu są wywieszane po zakończeniu miesiąca oraz na zakończenie semestru na tablicy ogłoszeń na I piętrze.

OŚWIADCZENIE BHP **rok szkolny 2016/2017**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zostałam (-em) poinformowana (-y) przez wychowawcę o przepisach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, internatu oraz w czasie wolnym od zajęć.

Nie wolno mi :

- 1) Grać w piłkę i uprawiać sportów bez opieki wychowawcy.
- 2) Kąpać się w basenach, rzekach, zalewie bez opieki.
- 3) Siadać na parapetach, wychylać się i wyrzucać śmieci przez okno, wieszać w oknie mokrej bielizny.
- 4) Biegać po korytarzach i schodach.
- 5) Zjeżdżać po poręczach.
- 6) Manipulować przy elektryczności, niewypałach, niewybuchach.
- 7) Bić się z kolegami.
- 8) Myć okien.

W czasie wolnym od zajęć należy bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących prawidłowego poruszania się w mieście.

W wypadku stwierdzenia awarii sprzętu elektrycznego należy niezwłocznie powiadomić Wychowawcę.

***W przypadku zaistniałego wypadku na terenie internatu lub poza nim , należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, zaprowadzić do Przychodni Rejonowej lub wezwać Pogotowie Ratunkowe – tel. alarmowy 112.
O wypadku należy niezwłocznie zawiadomić Kierownika Internatu lub Wychowawcę***

INFORMACJA O EWAKUACJI DLA MIESZKAŃCÓW:

1. Po usłyszeniu sygnału alarmowego wszyscy mieszkańcy rozpoczynają ewakuację zgodnie z ustalonym porządkiem.
- 2. NALEŻY BEZWZGLĘDNIEM PODPORZĄDKOWAĆ SIĘ POLECENIOM OSÓB PROWADZĄCYCH EWAKUACJĘ.**
3. Prowadzący ewakuację wychowawca określa jak młodzież ma opuszczać pomieszczenia: zdecydowanym lecz spokojnym krokiem, pozostawiając w sali rzeczy osobiste. Mieszkańcy pozostawiają sale OTWARTE.
4. W miarę możliwości ewakuację należy przeprowadzić główną klatką schodową i głównym wyjściem.
5. W przypadku zadymienia drogi ewakuacyjnej należy natychmiast otworzyć okna znajdujące się w pobliżu, aby wypuścić dym i zapewnić dostęp świeżego powietrza. Drzwi do pomieszczeń z których przenika dym należy szczelnie zamknąć. Przy zadymieniu należy poruszać się w pozycji pochylonej wzdłuż ścian, aby nie stracić kierunku i orientacji.
6. Po wyjściu mieszkańców na zewnątrz budynku internatu wychowawcy odpowiedzialni za przeprowadzenie ewakuacji winni osobiście sprawdzić stan młodzieży na podstawie listy. W związku z tym do zakończenia ewakuacji mieszkańcy nie mogą oddalać się z miejsca zbiórki.
7. Na miejsce wyprowadzenia młodzieży ustala się – miejsce zbiórki na boisku szkolnym za budynkiem internatu. W przypadku brzydkiej pogody – hol w budynku szkoły.
8. Wszyscy mieszkańcy powinni dokładnie zapoznać się z niniejszą instrukcją i planami ewakuacji wywieszonymi w holach na wszystkich kondygnacjach.
9. Co najmniej raz w roku szkolnym należy przeprowadzić próbną ewakuację internatu.
10. Pełna instrukcja bezpieczeństwa pożarowego IZSZ nr 2 dostępna jest u Kierownika Internatu lub w dyżurce wychowawców (pok. 100).

INFORMACJE DODATKOWE DLA WYCHOWANKÓW:

- Klucze do II klatki schodowej znajdują się w skrzynkach przy kratkach obok klatki schodowej. Po ogłoszeniu ewakuacji II klatką schodową należy rozbić szybkę, wyjąć klucz, otworzyć kłódkę i kratę i udać się drogą ewakuacyjną na parter. Drzwi wyjściowe na zewnątrz otwierają się od środka na zewnątrz.
- Wszystkie klucze zapasowe do: II klatki schodowej, głównego wyłącznika prądu, oraz latarki wiszą na szafie a napisem „WYJŚCIE EWAKUACYJNE” w pokoju wychowawców na I p.
- Klucze do skrzynek bezpiecznikowych i do wyjścia na dach znajdują się w szafie depozytowej w dyżurce wychowawców na I piętrze.
- Apteczki znajdują się w salach 100, 200 i 300.
- Plany ewakuacji znajdują się na słupach w klatce schodowej lub ścianach w widocznym miejscu na każdej kondygnacji.
- W przypadku gdyby drzwi zewnętrzne były zamknięte na klucz (godziny wieczorne i nocne) należy przesunąć zasuwę w prawym skrzydle i wypchnąć drzwi na zewnątrz.

Telefony alarmowe można znaleźć:

Na głównej tablicy ogłoszeń II p.

Na instrukcji ppoż. na II piętrze

Na tablicy ogłoszeń obok telefonu w dyżurce II p.

W segregatorze z informacjami obok telefonu w dyżurce I p.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA POWIERZONY SPRZĘT

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności za powierzony mi w użytkowanie sprzęt internatowy. Zobowiązuję się do dbania o jego dobry stan techniczny i estetyczny. W razie stwierdzenia usterki zobowiązuję się do zgłoszenia jej wychowawcy (jeżeli usterka powstała w sposób przypadkowy – do naprawy jest zobowiązany konserwator, jeżeli powstała w sposób intencjonalny, bądź nie została natychmiast zgłoszona – koszty naprawy lub odkupienia zniszczonego sprzętu przejmuję na siebie).

REGULAMIN PRACOWNI MULTIMEDIALNEJ W INTERNACIE

1. Z pracowni multimedialnych mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy i pracownicy internatu.
2. Chłopcy korzystają z pracowni nr 201, dziewczęta i dorośli z pracowni nr 228.
3. Z komputera i Internetu można korzystać wyłącznie do celów dydaktycznych.
4. Komputer służy przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci Internet i zainstalowanych programach multimedialnych oraz do przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w internacie i bibliotece szkolnej.
5. Przed skorzystaniem z komputera należy bezwzględnie:
 - uzyskać zgodę wychowawcy dyżurnego,
 - podać przewidywany czas pracy,
 - wpisać się do rejestru użytkowników,
 - sprawdzić stan sprzętu,
 - zgłosić wychowawcy wszelkie nieprawidłowości.
6. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
7. **Niedozwolone jest:**
 - kopiowanie zainstalowanego w komputerach oprogramowania,
 - instalowanie własnych programów,
 - ściąganie z sieci programów, plików video i audio (ochrona praw autorskich),
 - usuwanie programów już zainstalowanych,
 - dokonywanie napraw i konfigurowanie sprzętu,
 - samowolne manipulowanie sprzętem, przełączanie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, podłączanie własnych urządzeń bez zgody wychowawcy,
 - wykorzystywanie sprzętu do gier,
 - tworzenie i eksperymentowanie z programami wirusowymi,
 - korzystanie ze stron www. o treści brutalnej, przeznaczonych tylko dla dorosłych itp.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z komunikatorów internetowych.
9. Nie wolno zmieniać strony startowej do Internetu.
10. Po zakończeniu pracy należy uporządkować swoje stanowisko i zgłosić ten fakt wychowawcy.
11. Osoba korzystająca ze sprzętu materialnie odpowiada za jego uszkodzenie.
12. Korzystanie ze sprzętu może odbywać się wyłącznie w czasie wolnym (nie w godzinach nauki własnej i nie podczas ciszy nocnej).
13. Wychowawca może udzielać pomocy gdy aktualnie dysponuje czasem.
14. W pracowni multimedialnej obowiązuje cisza.
15. Nieprzestrzeganie regulaminu wiąże się z zakazem korzystania z pracowni multimedialnej przez czas określony przez wychowawcę.
16. Pierwsza osoba korzystająca z komputerów otwiera salę i oddaje klucz do dyżurki wychowawców. Osoba ostatnia przed wyjściem, po wyłączeniu sprzętu, zamknięciu okna i posprzątaniu (wyrzucenie śmieci, zamieciecie podłogi) pobiera klucz i zamyka salę, po czym zwraca klucz wychowawcy.

Po zapoznaniu się z powyższym i stosowaniu się do ww. w internacie należy cieszyć się z towarzystwa rówieśników i pracowników oraz z faktu zamieszkania w najpiękniejszym mieście.